

Projekt współfinansowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego z programu „Inkubator Innowacyjności+” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój Działanie 4.4. Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE NA GRANTY PRZEDWDROŻENIOWE

realizowany przez  
SZKOŁĘ GŁÓWNĄ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO w Warszawie

## §1. Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Inkubator Innowacyjności+”, współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (Działanie 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R);
2. CiITT – Centrum Innowacyjności i Transferu Technologii – jednostka ogólnouczelniana Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie powołana do zarządzania własnością intelektualną i komercjalizacji wyników badań naukowych SGGW;
3. SGGW – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
4. Organizator Konkursu – CiITT SGGW;
5. Konkurs – konkurs na grant realizowany w ramach Projektu przez Organizatora Konkursu;
6. Uczestnicy Konkursu – twórcy wyników prac badawczo-rozwojowych, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu;
7. Kierownik grantu – osoba odpowiedzialna za planowanie, realizację i zakończenie zadania zgłoszonego we wniosku do konkursu przez twórców wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
8. Wniosek o uczestnictwo w konkursie na grant – formularz wypełniany przez twórców wyników badań naukowych i prac rozwojowych, uprawniający do udziału w Konkursie stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
9. Rada ds. Inwestycji – Zespół składający się z przedstawicieli środowiska nauki i biznesu powoływany przez Organizatora Konkursu do ostatecznej oceny zgłoszonych wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz zakwalifikowania do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie.

## §2. Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych w SGGW, w szczególności w zakresie komercjalizacji. Realizacja przedsięwzięcia powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
2. Przedmiotem Konkursu jest wsparcie pracowników naukowych i doktorantów SGGW oraz zespołów badawczych działających na rzecz nauki, prowadzących aktywną działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

### §3.

#### Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu mogą być **wyłącznie** pracownicy SGGW (zatrudnieni na podstawie **umowy o pracę lub aktu mianowania**) oraz zespoły naukowo-badawcze, w których przynajmniej 1 osoba **jest pracownikiem SGGW** (zatrudnionym na podstawie **umowy o pracę lub aktu mianowania**). Uczestnikami Konkursu mogą być również **uczestnicy studiów doktoranckich** realizowanych przez SGGW, którzy posiadają wdrożeniowe wyniki prac badawczo-rozwojowych. W zespołach badawczych dopuszcza się uczestnictwo studentów.
2. **Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu muszą w całości lub częściowo stanowić własność SGGW**, zgodnie z wewnętrznymi regulaminami ochrony własności intelektualnej obowiązującymi w SGGW.

### §4.

#### Nabór wniosków o uczestnictwo w konkursie na grant

1. Nabór wniosków prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie należy pobrać ze strony internetowej <http://inkubatorplus.sggw.pl/> wzór Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, wypełnić go oraz dostarczyć jego papierowy egzemplarz z wymaganymi podpisami do Organizatora Konkursu – CIiT SGGW, a wersję elektroniczną przesłać na adres [inkubator\\_plus@sggw.pl](mailto:inkubator_plus@sggw.pl)
3. Nabór Wniosków prowadzony będzie w trybie zamkniętym. Termin naboru Wniosków o uczestnictwo w Konkursie na grant: **8 lutego - 28 lutego 2017 roku**.
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 nie będą podlegały ocenie.
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podawania przyczyny i na każdym jego etapie bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej lub finansowej.

### §5.

#### Ocena złożonych Wniosków

1. Złożone Wnioski o uczestnictwo w Konkursie na grant będą oceniane przez Zespół Projektowy i zatwierdzane przez Radę ds. Inwestycji.
2. Rada ds. Inwestycji będzie składać się z 5 członków (2 przedstawicieli SGGW oraz 3 przedstawicieli biznesu).
3. Przewodniczącym Rady ds. Inwestycji jest Prorektor ds. Nauki SGGW, Z-cą Przewodniczącego Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Gospodarką.
4. Ocena złożonych Wniosków zostanie przeprowadzona w ramach trzech etapów:
  - 1) Etap I – Ocena formalna Wniosków. Oceny formalnej dokonują przedstawiciele Organizatora Konkursu wskazani przez Kierownika projektu „Inkubator Innowacyjności+”; Ocenie formalnej podlegać będzie:
    - spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie,
    - złożenie Wniosku w wymaganym terminie,
    - wypełnienie wszystkich pól formularza Wniosku,
    - nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami ilości znaków itp.,
    - kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników.
    - zgodność wymaganych podpisów
  - 2) Etap II – Ocena merytoryczna Wniosków. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Projektowy, a listę rankingową zatwierdza Rada ds. Inwestycji.

Stosowane przy ocenie kryteria oraz skala ocen są tożsame z podanymi we Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant.

Dodatkowe punkty można uzyskać za:

- wskazanie przedsiębiorstwa deklarującego chęć pozyskania dostępu do technologii poprzez komercjalizację bezpośrednią (kupno, licencja) lub pośrednią (inwestycja – objęcie udziałów w spółce założonej przez twórców technologii) po wykonaniu założonych w Konkursie prac przedwdrożeńowych, co powinno zostać potwierdzone np. w formie listu intencyjnego.
- planowana realizację prac B+R w zakresie ekologii lub innych działań mających pozytywny wpływ na środowisko.
- dokonanie zgłoszenia patentowego w zakresie eko-innowacji, mających pozytywny wpływ na środowisko do 28.02.2018r. (data złożenia dokumentów do CiITT).

Do wniosku należy dołączyć dokumenty zgłoszeniowe rozwiązania do UPRP.

- 3) Etap III – Uczestnicy Konkursu wyłonieni podczas Etapu II, przygotowują i przedstawiają Radzie ds. Inwestycji prezentację Wniosku. Wzór prezentacji stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
5. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni o terminie prezentacji, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. Prezentacja powinna zawierać co najmniej 6 obowiązkowych elementów:
  - 1) przedstawienie i opis zgłaszanych zadań w ramach prac przedwdrożeńowych (np. o charakterze technologicznym lub w postaci analiz ekonomicznych typu *proof of concept*,
  - 2) możliwości zastosowania wyników prac,
  - 3) gotowość wyników prac do wdrożenia,
  - 4) zapotrzebowanie rynku na oferowaną technologię,
  - 5) opis rynku (konkurencja, potencjalni nabywcy, ostateczni odbiorcy),
  - 6) opis zaplanowanych działań wraz z wykazem zaplanowanych kosztów i uzasadnieniem ich wysokości.
7. Uczestnik Konkursu ma prawo zgłosić się do Organizatora Konkursu w celu uzyskania pomocy w przygotowaniu Prezentacji na III Etap oceny złożonego Wniosku.
8. Rada ds. Inwestycji zanim podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia w ramach Konkursu jest uprawniona do wezwania Uczestnika Konkursu na rozmowę na temat złożonego Wniosku.
9. Rada ds. Inwestycji przedstawi na stronie <http://inkubatorplus.sggw.pl/> listę rankingową Wniosków, którym udzieli wsparcia w ramach programu „Inkubator Innowacyjności”.

## §6.

### Przyznanie wsparcia

1. Przyznany pakiet wsparcia w ramach Konkursu obejmować będzie udzielenie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeńowych przez Uczestnika Konkursu.
2. Rada ds. Inwestycji jest uprawniona do podjęcia decyzji o zmianie ilości i wysokości grantów.
3. Uczestnicy Konkursu są zobligowani przedstawić kosztorys wydatków które zostaną sfinansowane w ramach przyznanego grantu. Wydatki muszą zostać zaplanowane i zrealizowane przy uwzględnieniu dwóch kategorii możliwych do sfinansowania wydatków, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zaplanowane w budżecie grantu wydatki nie mieszczące się w ramach żadnej z kategorii wymienionych w ust. 3 wymagają podjęcia indywidualnych negocjacji w zakresie możliwości ich sfinansowania z Organizatorem Konkursu i uzyskania stosownej zgody w tym zakresie.
5. Maksymalna wysokość wsparcia w ramach jednego grantu wynosi 70 tys. zł brutto. W ramach

tej kwoty Wnioskodawca planuje wydatki bezpośrednio związane z realizacją grantu na zakup:

- środków trwałych (do 10% wartości przyznanego grantu);
- wyposażenia laboratoryjnego;
- oprogramowania specjalistycznego i licencji na oprogramowanie specjalistyczne;
- materiałów i surowców z wyłączeniem materiałów biurowych;
- koszty aparatury naukowo-badawczej (odpisy amortyzacyjne, koszty odpłatnego korzystania z aparatury (leasing, wynajem));
- usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz
- opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań);
- krajowych i zagranicznych podróży służbowych.

Ponadto dla grantu, zakończonego pozytywnymi wynikami badań, będą przeprowadzone analizy ekonomiczne typu *proof of concept* w kwocie do 30 tys. zł (analiza rynku potencjalnych odbiorców wynalazków; analiza gotowości wdrożeniowej nowych rozwiązań, w tym: analiza finansowa pod kątem kosztów wdrożenia i produkcji oraz oszacowania rentowności przedsięwzięcia; wycena własności intelektualnej; określenie możliwych ścieżek komercjalizacji).

6. **Koszty wynagrodzeń** personelu badawczego **nie są kosztem kwalifikowanym** i nie mogą zostać sfinansowane w ramach przyznanego grantu.
7. Koszty zakupu sprzętu niezbędnego do wykonania badań ukierunkowanych na stworzenie produktu lub usługi o wysokim potencjale komercjalizacyjnym nie mogą przekroczyć **10%** wartości przyznanego grantu.
8. Dodatkowo w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+”, Uczestnicy Konkursu mogą zgłaszać chęć skorzystania ze wsparcia w postaci sfinansowania zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz Europejskim Urzędzie Patentowym wraz z doradztwem patentowym,
9. Uczestnicy Konkursu, którym zostanie przyznane wsparcie w ramach Konkursu zostaną poinformowani w formie pisemnej decyzji o przyznaniu grantu.
10. Uczestnik Konkursu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatora Konkursu Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant z zastrzeżeniem § 6 ust. 14 poniżej.
11. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o zakwalifikowaniu grantu do finansowania, pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we Wniosku o uczestnictwo w konkursie na grant.
12. Wysokość udzielonego wsparcia finansowego w ramach Konkursu może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem Konkursu.
13. **Wyklucza się możliwość dofinansowania w ramach Konkursu, prac badawczo-rozwojowych, które otrzymały wsparcie w poprzednim naborze wniosków w Konkursie na Granty Przedwdrożeńiowe.**
14. Przyznawanie i wypłacanie wsparcia każdorazowo jest uzależnione od dysponowania przez SGGW środkami pieniężnymi na ten cel. W przypadku braku dysponowania przez SGGW środkami na ten cel, SGGW może odmówić wsparcia na każdym jego etapie bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej lub finansowej.

## §7.

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Konkursu**

1. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące prac przedwdrożeńiowych, zgodnie z



- zaakceptowanym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant.
2. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty grantu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w SGGW.
  3. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany planować i dokonywać zakupów w ramach przyznanego grantu w sposób racjonalny i gospodarny.
  4. Zakup towarów lub usług w ramach grantu, jeżeli nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że Uczestnik Konkursu dokonując zakupów jest zobowiązany dokonać uprzedniego rozeznania rynku i udokumentowania powyższego co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców oraz upublicznieniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
  5. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty otrzymanego wsparcia z grantu. Rozliczanie będzie następować na podstawie przedłożonych przez Uczestnika dokumentów zakupu posiadających moc dowodów księgowych. Uczestnik Konkursu po dokonaniu zamówienia produktu lub usługi, zgodnie z planem wydatków przewidzianym we Wniosku o uczestnictwo w konkursie na grant, przedkłada Organizatorowi Konkursu dokument księgowy potwierdzający dokonanie zakupu, w terminie minimum 7 (siedmiu) dni przed terminem jego płatności, a Organizator Konkursu dokonuje stosownej płatności, po uprzednim uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami w ramach Projektu.
  6. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonać rozliczenia o którym mowa w pkt.5 do dnia 30.06.2018r.
  7. Uczestnik Konkursu, któremu przyznano wsparcie jest zobowiązany do składania Organizatorowi Konkursu pisemnych raportów z postępu wykonywanych prac przedwdrożeńowych. Raporty muszą być składane przez Uczestnika Konkursu na wezwanie Organizatora Konkursu. Wzór raportu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
  8. Wykorzystywanie przez Uczestnika Konkursu wsparcia udzielonego mu w ramach otrzymanego grantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Kierownika projektu „Inkubator Innowacyjności+”.
  9. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego grantu oraz zobowiązuje się ją udostępniać Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Uczestnik Konkursu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu przedsięwzięciem.
  10. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeńowe, które wykona dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.

## §8.

### **Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu**

1. Organizator Konkursu zobowiązuje się do pokrycia wydatków w ramach przyznanych grantów, z zastrzeżeniem ich realizacji zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant oraz pod warunkiem dostarczenia Organizatorowi Konkursu stosownych dokumentów księgowych, na zasadach wskazanych w §7 ust. 4 Regulaminu, w terminie minimum 7 (siedmiu) dni przed terminem ich płatności.
2. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Uczestników Konkursu wydatków w ramach przyznanego grantu.

3. Organizator Konkursu, w przypadku zgłoszenia przez kandydata na Uczestnika Konkursu potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu Prezentacji do III Etapu oceny złożonego Wniosku, o czym mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu, zobowiązany jest takiej pomocy udzielić.

### §9.

#### Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi na Uczestnika Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia naboru uczestników Konkursu.
2. Procedura odwoławcza, w przypadku niezakwalifikowania się do Konkursu nie jest przewidziana a podjęta decyzja jest ostateczna. Dotyczy to zarówno etapu oceny formalnej, jak i merytorycznej.

### §10.

#### Zasady zachowania poufności

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski o uczestnictwo w konkursie na grant są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

### §11.

#### Pozostałe postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru Uczestników Konkursu.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1-3 do Regulaminu.
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.ciitt.sggw.pl](http://www.ciitt.sggw.pl) oraz <http://inkubatorplus.sggw.pl/>.
5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu będą rozstrzygane na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Warszawie.
6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności+” oraz przepisy prawa polskiego.

Akceptuję powyższe zapisy Regulaminu.

.....  
*Miejsce, data*

.....  
*Podpis Uczestnika konkursu/Kierownika grantu*

.....  
*Podpis Dziekana Wydziału*